

# INSTRUKCJA PODPISYWANIA DOKUMENTÓW PODPISEM ZAUFANYM

## - KROK PO KROKU –

1. Jeżeli nie masz **Profilu Zaufanego**, załóż go na podstawie instrukcji na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Jeżeli nie posiadasz konta bankowego w: PKO BP, Inteligo, Santander, Pekao S.A., mBank, ING, Millenium lub AliorBank, lub w usługach bankowości T-Mobile, to możesz również założyć Profil Zaufania za pomocą poczty polskiej (ENVELO), wchodząc na stronę internetowej obsługi poczty polskiej: <https://www.envelo.pl/profil-zaufany-epuap/>. Dalej należy postępować zgodnie z instrukcją zamieszczoną na tej stronie.

Jeżeli mimo to, nie jesteś w stanie założyć Profilu Zaufanego (np. z powodu braku konta we wskazanej wyżej bankowości mobilnej oraz trosce o zdrowie, które wyklucza wizytę w punkcie potwierdzającym profil zaufany), to istnieje również możliwość założenia tzw. „**Tymczasowego Profilu Zaufanego**”, więcej informacji dostępnych jest na stronie: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/tymczasowy-profil-zaufany--juz-jest>

2. Wypełnij wniosek stypendialny oraz oświadczenia potrzebne do wniosku (załączniki nr 11, 12 i 13 w przypadku wniosku o stypendium socjalne) i zapisz je na dysku Twojego komputera, następnie:
3. ...w pierwszej kolejności zaloguj się na swój Profil Zaufany, a potem wejdź na stronę: <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

4. Wczytaj pojedynczo pliki, które są potrzebne do dokumentacji stypendialnej: wnioski, załączniki, skany dokumentów itp. (lista wymaganych dokumentów znajdują się na str. 6).

## Mój Gov

### Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU

albo przeciągnij i upuść tutaj

**Rozmiar dokumentu** nie może przekraczać 10 MB.

**Rozszerzenie:** .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dwt, .dxf, .dgn, .jp2.

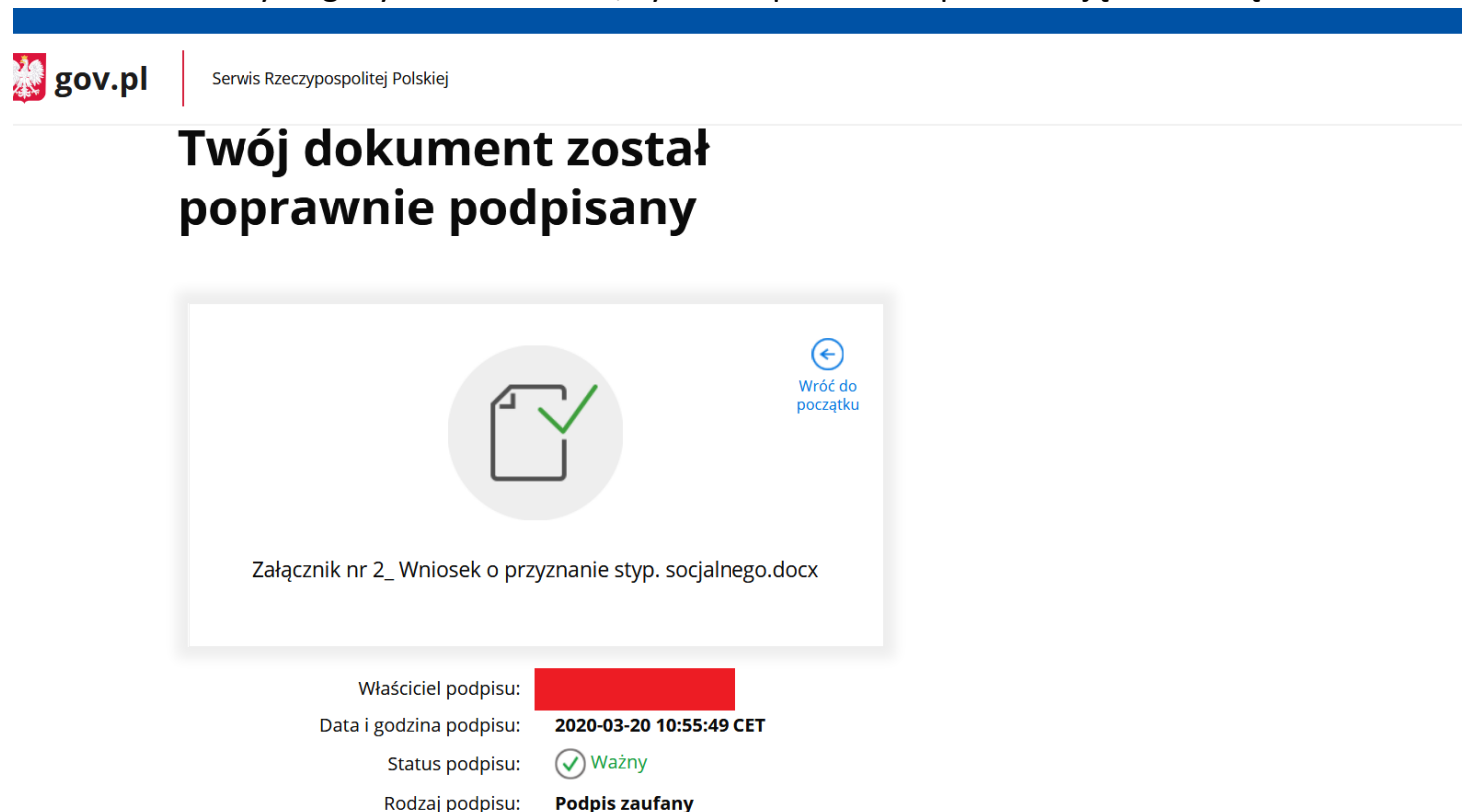
**Zalecane przeglądarki internetowe:**

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

5. Po wczytaniu pliku powinna pojawić się poniższa treść wraz z Twoimi danymi osobowymi (Imię/Imiona, Nazwisko oraz twój PESEL). Należy zaznaczyć przycisk: „**Podpisz podpisem zaufanym**”:

Podpisywanie dokumentu		Anuluj	Podpisz podpisem zaufanym ▶														
Informacje o profilu zaufanym	<table><tr><td>Pierwsze imię</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>Drugie imię</td><td></td></tr><tr><td>Nazwisko</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>PESEL</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>Identyfikator użytkownika</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>Data utworzenia</td><td>24-07-2018 12:04</td></tr><tr><td>Data wygaśnięcia</td><td>25-07-2021 00:00</td></tr></table>			Pierwsze imię	[REDACTED]	Drugie imię		Nazwisko	[REDACTED]	PESEL	[REDACTED]	Identyfikator użytkownika	[REDACTED]	Data utworzenia	24-07-2018 12:04	Data wygaśnięcia	25-07-2021 00:00
Pierwsze imię	[REDACTED]																
Drugie imię																	
Nazwisko	[REDACTED]																
PESEL	[REDACTED]																
Identyfikator użytkownika	[REDACTED]																
Data utworzenia	24-07-2018 12:04																
Data wygaśnięcia	25-07-2021 00:00																
Informacje dodatkowe	Podpisywanie dokumentu profilem zaufanym.																
Dane dokumentu	<p><b>Podgląd dokumentu</b></p> <p>Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.</p> <p><a href="#">Pobierz dokument (xml)</a></p>																
		Anuluj	Podpisz podpisem zaufanym ▶														

6. Po naciśnięciu na wskazany przycisk, zostaniesz przekierowany albo na swój profil zaufany albo na konto twojej bankowości mobilnej lub konto w ENVELO na którym zakładano profil zaufany w celu potwierdzenia identyfikacji osoby dokonującej podpisu. Należy postępować zgodnie z zaleceniami dostępnymi na stronie.
7. Po dokonaniu wszelkich wymaganych formalności, system z powrotem przekieruję na stronę:



8. Poniżej treści w wyżej pokazanym obrazie, pojawi się przycisk do pobrania pliku w formacie **.xml**. Po jego otwarciu plik może wyglądać na nieczytelny – będzie posiadał serię kodów.

**9. Zapisujesz pobrany plik na swoim komputerze i już zakończyłeś proces składania podpisu zaufania.**

Wszystkie wymagane dokumenty do danego wniosku (**jednocześnie w formacie .xml oraz w formacie doc/ .docx/ .pdf**) należy przesłać na jeden z poniższych adresów:

<b>Rodzaj wniosku</b>	<b>Adres do przesłania wniosku drogą elektroniczną</b>
Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z wymaganą dokumentacją	<a href="mailto:stypendium.socjalne@ignatianum.edu.pl">stypendium.socjalne@ignatianum.edu.pl</a>
Wnioski o przyznanie stypendium rektora	<a href="mailto:stypendium.rektora@ignatianum.edu.pl">stypendium.rektora@ignatianum.edu.pl</a>
Wnioski o stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz o jednorazową zapomogę	<a href="mailto:stypendia@ignatianum.edu.pl">stypendia@ignatianum.edu.pl</a>
Stypendia dla doktorantów	<a href="mailto:stypendium.doktoranckie@ignatianum.edu.pl">stypendium.doktoranckie@ignatianum.edu.pl</a>

**10.** Przed złożeniem wniosku, zapoznaj się z regulaminem stypendialnym. Regulamin jest dostępny na stronie: [www.ignatianum.edu.pl/stypendia](http://www.ignatianum.edu.pl/stypendia) w zakładce [AKTY PRAWNE]. W przypadku składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub wniosku o ponowne przeliczenie dochodu, należy zapoznać się również z treścią załącznika nr 6 do regulaminu stypendialnego.

**11. Wnioski nieposiadające podpisu zaufanego nie będą rozpatrywane.**

12. W razie problemów lub niepewności studenta/doktoranta dotyczących kompletowania dokumentacji potrzebnych do wniosków, prosimy o kontakt mailowy.
13. Lista wymaganych dokumentów, które mają stanowić załączniki do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, znajdują się na stronie:  
<https://ignatianum.edu.pl/studenci> w rozwinięciu: „WYMAGANE DOKUMENTY DO STYPENDIUM SOCJALNEGO”.
14. Do wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych załącza się skan/zdjęcie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
15. Lista punktowanych osiągnięć do wniosku o przyznanie stypendium rektora, znajduje się w załączniku nr 9 do regulaminu ([www.ignatianum.edu.pl/stypendia](http://www.ignatianum.edu.pl/stypendia) w zakładce [AKTY PRAWNE]).

**WAŻNA INFORMACJA:**

**BIURO STYPENDIALNE NIE BĘDZIE ODPOWIADAŁO NA WIADOMOŚCI MAILOWE, KTÓRE NIE BĘDĄ OPATRZONE NA KOŃCU WIADOMOŚCI: IMIENIEM, NAZWISKIEM ORAZ NUMEREM ALBUMU STUDENTA LUB DOKTORANTA.**